



ISTITUTO COMPRENSIVO "G.GALILEI"

Via C. Beccaria, 8 – Tel. e Fax n. 080/4897423

e-mail: bric80600r@istruzione.it - bric80600r@pec.istruzione.it

72015 – PEZZE DI GRECO (BR)

(Scuola Secondaria 1° Grado "G.Galilei" Pezze di Greco - Scuola Secondaria 1° Grado "G.Fortunato" Montalbano
Scuola Primaria "Don Milani" Montalbano- "Giovanni Paolo II" e "M. Teresa di Calcutta" Pezze di Greco- "D.
Guanella" – PozzoFaceto Scuola Infanzia " Gianni Rodari" Montalbano "H.C. Andersen" e Via Eroi dello Spazio"
– Pezze di Greco- "W. Disney" – Pozzo Faceto)



Cod. Mecc. BRIC80600R

Codice Fiscale: 81003430741

Prot. n. 1984 / C 1

Pezze di Greco, 5 giugno 2020

Al Personale ATA

Al D.S.G.A.

Al Personale Docente

Alla R.S.U.

e. p.c. Al Direttore Generale U.S.R. per la Puglia - BARI

Al Dirigente Ufficio IV – U.S.R. per la Puglia – BRINDISI

Al Sig. SINDACO – FASANO

**OGGETTO : DPCM 17 maggio 2020 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 .
Nuove disposizioni per l'organizzazione degli uffici e del servizio del personale ATA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione. - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del 15.05.2020 prot. n. 682 " Proseguimento lavoro agile istituzioni scolastiche ed educative DPCM 26 aprile 2020";

VISTO il DPCM del 17 maggio 2020 - "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 1798 / C 1 del 18 maggio 2020 avente per oggetto "DPCM 17 maggio 2020 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 .Disposizioni per l'organizzazione degli uffici e del servizio del personale ATA " ;

CONSIDERATO l'attenuarsi dell'emergenza epidemiologica da COVID 19;

CONSIDERATE le esigenze di servizio indifferibili ;

RITENUTO dover parzialmente modificare l'organizzazione del servizio del personale ATA;

CONSIDERATO comunque necessario porre in essere tutte le azioni possibili a tutela della salute dei dipendenti ;

DECRETA

- a decorrere dal 10 giugno 2020 gli uffici della sede centrale, e tutti i plessi scolastici, saranno aperti dal lunedì al sabato, dalle ore 7,30 alle ore 13,30;
- il personale ausiliario sarà presente nelle sedi di servizio;
- il personale amministrativo svolgerà l'attività lavorativa in presenza;
- sarà concesso il "lavoro agile ", previa richiesta del dipendente ;
- ai dipendenti sarà assicurata la dotazione dei dispositivi di protezione individuale ed ogni adeguata informazione mirata alla prevenzione del contagio da COVID 19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Silvestro FERRARA

